

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
от 28.12.2023 года, Протокол № 3

ПРИНЯТО с учетом мнения  
общешкольного родительского комитета  
от 05.02.2024года, Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МБОУ Шунтинская НШ – Д/С  
от 29.12.2023 года, № 176  
И.Н. Никифорова



## **Правила приема и порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ Шунтинская НШ-Д/С**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный нормативный акт регламентируют правила приема и порядок и основания перевода, отчисление и восстановление граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шунтинская начальная школа - детский сад (далее – общеобразовательная организация) по образовательным программам начального общего образования (далее – основная общеобразовательная программа).

1.2. Настоящие правила и порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановление обучающихся разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ Шунтинская НШ-Д/С.

1.3. Настоящие правила и порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановление обучающихся на обучение в МБОУ Шунтинская НШ-Д/С разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 г., № 240;

Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября

2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;

Уставом МБОУ Шунтинская НШ-Д/С.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием на обучение по основной общеобразовательной программе детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.5. Прием на обучение в МБОУ Шунтинская НШ-Д/С проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе проводится на общедоступной основе.

## **2. Правила приема на обучение по основной общеобразовательной программе**

2.1. Правила приема на обучение по образовательной программе начального общего образования (далее – Правила) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение в МБОУ Шунтинская НШ-Д/С, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ Шунтинская НШ-Д/С на обучение по основной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

2.3. Правила приема на обучение по основной общеобразовательной программе должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.5. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в МКУ УО Администрации Боханского муниципального района.

2.6. Не позднее 15 марта текущего года на официальном сайте МБОУ Шунтинская НШ-Д/С в сети Интернет, на информационном стенде, ответственное лицо, назначаемое приказом руководителя, размещает распорядительный акт (приказ, постановление и т.д.) администрации Боханского муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Боханского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.8. Прием детей на обучение по основной общеобразовательной программе осуществляется без вступительных испытаний.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места:

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных

органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

2.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в школе уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в РФ».

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.12. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основную общеобразовательную программу в форме семейного образования и самообразования.

2.13. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.15. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

2.16. В заявлении о приеме на обучение ( приложение 1) родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка ;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. ( Приложение 1)

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка ;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии).

2.19. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов,

подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.20. При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностным лицом образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.20..

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) или вручается лично.

2.24. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.26. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основной образовательной программе начального общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.27. Обработка полученных в связи с приемом персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.28. В процессе приема обучающегося подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.29. Директор образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая о приеме на обучение в первый класс, предусматривающего издание распорядительного акта – в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.30. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.31. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.32. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.33. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

### **3. Приём детей в первый класс**

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем



возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9. – 2.10., а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.6. При приеме заявления администрация обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

входящий номер заявления о приеме в МБОУ Шунтинская НШ-Д/С;  
перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;  
сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; - контактные телефоны для получения информации.

3.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ) размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.9. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.10. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.11. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

#### **4. Перевод обучающихся**

##### *4.1. Перевод обучающихся внутри параллели*

4.1.1. Перевод обучающихся внутри параллели возможен:

на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

решением образовательной организации, если это не связано с изменением условий получения образования.

4.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

фамилия, имя, отчество,

класс обучения,

причина перевода в параллельный класс.

4.1.3. Перевод обучающегося внутри параллели осуществляется при наличии свободных мест, совпадении реализуемых программ в классе, в который осуществляется перевод.

4.1.4. Перевод оформляется приказом директора образовательной организации, в котором указывается основание перевода (заявление с указанием причины перевода; протокол педагогического совета; решение директора).

4.1.5. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, руководитель или ответственное лицо проставляет на заявлении соответствующую пометку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки.

4.1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в день принятия решения.

4.1.7. Перевод обучающихся в параллельный класс по инициативе образовательной организации возможен в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путём объединения классов.

Школа за месяц до данной процедуры информирует родителей и обучающихся о предстоящем переводе обучающихся.

#### *4.2. Перевод обучающихся при отсутствии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации*

4.2.1. В случае отсутствия академической задолженности (при наличии годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных), обучающиеся переводных классов, осваивающие образовательные программы начального общего образования, переводятся в следующий класс.

4.2.2. Основанием перевода обучающихся в следующий класс является приказ образовательной организации, изданный в соответствии с решением Педагогического совета, зафиксированным в протоколе Педагогического совета.

4.2.3. Педагогический совет о переводе обучающихся проводится не позднее, чем за неделю до окончания учебного года.

4.2.4. Запись о переводе обучающихся в следующий класс вносится классным руководителем в сводную ведомость электронного журнала класса с указанием даты и номера протокола о переводе обучающихся в следующий класс, а также в личные дела (карты) обучающихся.

4.2.5. В электронном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись:

1-4 «Переведен в \_\_\_\_\_ класс, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_».

4.2.6. В личном деле (карте) обучающихся классный руководитель вносит запись:

1-4 классы: «Переведен в \_\_\_\_\_ класс».

4.2.7. Должностное лицо, ответственное за ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет», организует внесение изменений в информацию, размещенную на официальном сайте образовательной организации о вакантных местах приема на обучение и количестве обучающихся по реализуемым основным общеобразовательным программам.

#### *4.3. Перевод обучающихся при наличии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации*

4.3.1. При наличии академической задолженности, непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам (при наличии годовых отметок по одному или нескольким учебным предметам учебного плана ниже удовлетворительных), обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, переводятся в следующий класс условно.

4.3.2. Основанием условного перевода обучающихся в следующий класс является приказ образовательной организации, изданный в соответствии с решением Педагогического совета, зафиксированным в протоколе Педагогического совета.

4.3.3. Принимая решение об условном переводе обучающихся в следующий класс, Педагогический совет устанавливает формы и сроки проведения промежуточной аттестации указанных обучающихся.

4.3.4. Образовательная организация письменно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под подпись об условном переводе, формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации.

4.3.5. Запись об условном переводе обучающихся в следующий класс вносится классным руководителем в сводную ведомость электронного журнала класса с указанием даты и номера протокола об условном переводе обучающихся в следующий класс, а также в личные дела (карты) обучающихся.

4.3.6. В электронном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись:

- «Переведен(а) условно с академической задолженностью в \_\_\_\_ класс, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.»

4.3.7. В личном деле (карте) обучающихся классный руководитель вносит запись: - «Условно переведен(а) в \_\_\_\_ класс».

4.3.8. Основанием для перевода обучающихся в следующий класс, при ликвидации условно переведенными обучающимися академической задолженности по учебному предмету, является приказ образовательной организации, изданный в соответствии с решением Педагогического совета, зафиксированным в протоколе Педагогического совета.

4.3.9. Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под подпись с приказом о переводе обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность по учебному предмету, в следующий класс.

4.3.10. Запись о переводе обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность по учебному предмету, в следующий класс вносится классным руководителем в сводную ведомость электронного журнала класса с указанием даты и номера протокола о переводе обучающихся в следующий класс, а также в личные дела (карты) обучающихся.

4.3.11. После ликвидации академической задолженности в электронном журнале в итоговой ведомости и в личном деле (карте) классным руководителем вносится запись:

«Переведен в \_\_\_\_ класс».

4.3.12. В случае не ликвидации академической задолженности условно переведенным обучающимся в установленные сроки образовательной организации письменно информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о необходимости принятия решения об организации его дальнейшего обучения.

4.3.13. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в

установленные сроки, пишут заявление (далее – заявление) на имя директора образовательной организации о переводе учащегося:

на повторное обучение;

на обучение по адаптированным образовательным программам (при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии);

на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.3.14. В течение 3-х дней с момента поступления заявления в образовательную организацию издается приказ о дальнейшем обучении условно переведенного обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность.

В личном деле обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, и в сводной ведомости электронного журнала класса производится запись в соответствии с указанным приказом

*4.4. Перевод обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам, на обучение по индивидуальному учебному плану в случае не освоения образовательной программы начального общего образования.*

4.4.1. Обучающиеся 4-х классов, не освоившие соответствующей основной общеобразовательной программы (образовательной программы начального общего образования) не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.4.2. В случае, если обучающийся имеет неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, по заявлению его родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии), на обучение по индивидуальному учебному плану либо оставлен на повторное обучение.

4.4.3. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе (далее – заявление) содержит их согласие на обучение ребенка в образовательной организации по адаптированной образовательной программе. Заключение психолога – медико - педагогической комиссии прилагается к заявлению.

4.4.4. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану содержит указание на срок обучения по индивидуальному учебному плану, пожелания по индивидуализации содержания образования (включение дополнительных учебных предметов, курсов, сокращение сроков освоения основной общеобразовательной программы и др.).

4.4.5. Перевод обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе, на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется только согласия (по заявлению) родителей (законных представителей)

обучающегося и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии. Перевод оформляется приказом по образовательной организации.

Педагогический совет принимает адаптированную образовательную программу, индивидуальный учебный план.

4.4.6. Запись о переводе обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе, на обучение по индивидуальному учебному плану вносится классным руководителем в сводную ведомость электронного журнала класса с указанием даты и номера приказа, а также в личные дела (карты) обучающихся.

4.4.7. Должностное лицо, ответственное за ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет», организует внесение изменений в информацию, размещенную на официальном сайте образовательной организации о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных адаптированной образовательной программой, о численности обучающихся по адаптированной образовательной программе.

#### *4.5. Перевод обучающихся на очно- заочную или заочную форму обучения*

4.5.1. С учетом потребностей, возможностей обучающегося, осваивающего образовательные программы начального общего образования, обучающийся может быть переведен на очно-заочную или заочную форму обучения.

4.5.2. Перевод обучающихся на очно-заочную (заочную) форму обучения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.5.3. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по очно- заочной или заочной форме обучения, с правами и обязанностями обучающихся, получающих общее образование в очно-заочной или заочной форме обучения.

4.5.4. Перевод обучающегося на очно-заочную или заочную форму обучения оформляется приказом образовательной организации.

4.5.5. Приказом директора образовательной организации утверждаются: индивидуальный учебный план обучающегося по очно-заочной (заочной) форме обучения (в том числе формы и сроки проведения промежуточной аттестации по учебным предметам) с учетом потребностей, возможностей обучающегося; сроки сессий и консультативных мероприятий в межсессионный период с учетом объема обязательных занятий педагогических работников и потребностей, возможностей обучающегося; решение о педагогическом сопровождении обучающегося, получающего образование в очно-заочной (заочной) форме обучения, с учетом объема обязательных занятий педагогических работников.

## **5. Перевод обучающихся в другие организации**

5.1. Перевод обучающегося из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в случае приостановления действия лицензии.

5.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.5. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.7. Образовательная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.8. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.9. Документы, указанные в пункте 5.7., представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.10. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

5.11. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты



приема заявления и документов, указанных в пункте 2.20., с указанием даты зачисления и класса.

5.12. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.13. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 6.2.

О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.2., на перевод в принимающую организацию.

5.14. Образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении образовательной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у образовательной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации образовательной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр организаций).

5.15. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.13., осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; - сведений, содержащихся в Реестре организаций.

5.16. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.17. Образовательная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из образовательной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 5.2., на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем образовательной организации.

5.19. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.2., образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

5.20. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.2., личные дела обучающихся.

5.21. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.22. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из

распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.2.

## **6. Отчисление обучающихся**

### *6.1. Общие требования к отчислению*

6.1.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в связи с получением (завершением обучения) и досрочно:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, том числе:

6.1.2. в случае прекращения деятельности образовательной организации;

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии;

в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.1.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 г., № 240.

6.1.4. Основанием для отчисления является приказ образовательной организации об отчислении обучающегося с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

6.1.5. Приказ об отчислении обучающегося издается на основании решения Педагогического совета, зафиксированного в протоколе Педагогического совета в следующих случаях:

в случае отчисления обучающегося из образовательной организации в связи с завершением обучения;

6.1.6. При отчислении образовательная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

медицинскую карту обучающегося, если она находится в образовательной организации.

6.1.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.1.8. Приказ образовательной организации об отчислении, в случае отчисления обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося (в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня), издается на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.1.9. В случае отчисления из образовательной организации по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, приказ образовательной организации об отчислении издается на основе распорядительного акта учредителя с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося знакомятся с приказом об отчислении обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания под подпись, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации.

6.1.11. Классный руководитель обучающегося, отчисляемого из образовательной организации, обеспечивает возврат учебников в библиотеку.

6.1.12. Секретарь образовательной организации вносит запись об отчислении обучающегося в Алфавитную книгу с указанием даты и номера приказа об отчислении обучающегося.

6.1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания.

## *6.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) уровня начального общего образования*

6.2.1. Решение об отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) принимает Педагогический совет. Решение Педагогического совета фиксируется в протоколе Педагогического совета.

6.2.2. В случае отчисления обучающегося в связи с завершением обучения на основании решения Педагогического совета издается приказ образовательной организации о выдаче справки об обучении и отчислении обучающихся в связи с завершением обучения.

## *6.3. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося*

6.3.1. Приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с выбором обучения вне образовательной организации в форме семейного образования издается на основе заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование по образовательным программам начального общего образования.

6.3.2. Приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с выбором обучения вне образовательной организации содержит указание на необходимость информирования родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося Управление образования о форме получения образования и форме обучения ребенка.

## **7. Разрешение разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**

7.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие правила приема и порядок и основания перевода, отчисление и восстановление обучающихся является локальным нормативным актом, обсуждаются и принимается на Педагогическом совете, учитывается мнение Общешкольного родительского комитета и утверждается приказом директора МБОУ Шунтинская НШ - Д/С.

8.2. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Правила приема и порядок и основания перевода, отчисление и восстановление обучающихся принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия локального нормативного акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.